



BUKU PANDUAN TUGAS PROYEK

STMIK PELITA NUSANTARA

TA. 2020/2021

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

STMIK PELITA NUSANTARA



Visi :

“Menjadi Program Studi Unggul 50 Besar di Indonesia yang menghasilkan lulusan berkompeten dalam bidang komputasi cerdas pada tahun 2024”

Misi :

1. *Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang unggul, yaitu:*
 - a. *Unggul pada penguasaan ilmu dan keterampilan Teknik Informatika khususnya dibidang sistem cerdas dan jaringan komputer;*
 - b. *Suasana akademik yang kondusif untuk mendukung proses belajar-mengajar, pembinaan individu dan pengembangan karakter.*
2. *Menyelenggarakan penelitian yang unggul, yaitu:*
 - a. *Penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan secara berkelanjutan;*
 - b. *Kreativitas dalam menghasilkan karya yang bermanfaat bagi kehidupan masyarakat.*
3. *Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang unggul, yaitu:*
 - a. *Pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan dan kegunaannya;*
 - b. *Pembinaan dosen, tenaga penunjang pendidikan dan mahasiswa.*
4. *Menyelenggarakan manajemen dan pelayanan yang unggul, yaitu:*
 - a. *Pelayanan administrasi yang profesional;*
 - b. *Menjamin kontrol kualitas berdasarkan Tridharma Perguruan Tinggi.*

KATA PENGANTAR

Panduan ini disusun sebagai gambaran bagi mahasiswa STMIK Pelita Nusantara program studi Teknik Informatika dalam melaksanakan dan menyusun Laporan Tugas Proyek. Panduan ini berisi tahapan-tahapan, format/outline dan bentuk pelaksanaan dan penyusunan Laporan Tugas Proyek.

Disarankan agar para mahasiswa penyusun Tugas Proyek selalu membaca kembali petunjuk ini sebelum yakin melangkah pada tahapan lebih lanjut sampai menyelesaikan Laporan Tugas Proyek dengan sukses.

Selamat melaksanakan dan menyusun Laporan Tugas Proyek, jika anda memiliki permasalahan yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Tugas Proyek hubungi Ketua Program Studi.

Medan, Juli 2020

**Ketua Program Studi
STMIK PELITA NUSANTARA**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
JADWAL PENYELESAIAN KERJA TUGAS PROYEK.....	iii
DIAGRAM ALIR MELKANISME PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	Error! Bookmark not defined.
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Tugas Proyek	2
1.3 Ruang Lingkup Tugas Proyek	2
BAB II PROSEDUR TUGAS PROYEK	3
2.1 Syarat Pengajuan Kerja Praktik.....	3
2.2 Tugas dan Tanggung Jawab	3
2.3 Penilaian Kerja Praktik	3
2.4 Mekanisme Pelaksanaan KP.....	4
2.5 Penyusunan Laporan Kerja Praktik.....	5
BAB III PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS PROYEK.....	6
3.1 Sistematika Penulisan	6
3.2 Pengetikan	7
3.3 Penomoran Halaman	7
3.4 Penomoran Judul	7
3.5 Susunan dan Bentuk Laporan Tugas Proyek	8
3.6 Penjilidan.....	8
3.7 Keterangan Isi Laporan Tugas Proyek	8
Lampiran 1: Surat Permohonan Tugas Proyek.....	11
Lampiran 2 : Surat Pengantar Tugas Proyek	12
Lampiran 3: Contoh Surat Balasan diterima Observasi Tugas Proyek dari Instansi	13
Lampiran 4: Form Agenda Harian Tugas Proyek Mahasiswa	14
Lampiran 5: Form Penilaian dari Dosen Pembimbing Laporan Tugas Proyek	15
Lampiran 6: Lembar Bukti Serah Terima Laporan Tugas Proyek	16
Lampiran 7: Contoh Daftar Isi	17
Lampiran 8: Cover Laporan Tugas Proyek dan Halaman Depan	18
Lampiran 9: Lembar Pengesahan	19
Lampiran 10: Form Berita Acara Bimbingan.....	20

**JADWAL PENYELESAIAN TUGAS PROYEK
SEMESTER VI (ENAM) DAN SEMESTER IV (EMPAT)
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA DAN MANAJ. INFOMATIKA
TA. 2020/2021**

NO	TANGGAL	TANGGAL	KETERANGAN
1	SOSIALISASI TUGAS PROYEK	18 Agustus 2020 Sesi 1 : Pagi 10.00-12.00 Sesi 2 : Sore 17.30-19.00	Melalui ZOOM
2	PENGAJUAN SURAT PERMOHONAN TUGAS PROYEK	19 -26 AGUSTUS 2020	KAMPUS MEDAN
3	PENGUMUMAN PENGAMBILAN SK PEMBIMBING DI KAMPUS MEDAN	2 Hari setelah Pengajuan Surat Permohonan Tugas Proyek	Syarat : Bukti pembayaran uang kuliah cicilan 4 semester VI dan uang tugas proyek
4	PELAKSANAAN Tugas Proyek	1 – 30 september 2020	HARI Senin S/D Sabtu
5	BIMBINGAN LAPORAN Tugas Proyek	1 – 30 september 2020	KAMPUS MEDAN DAN PAKAM
6	PERKULIAHAN AWAL SEMESTER VII (TUJUH)	5 Oktober 2020	KAMPUS MEDAN DAN PAKAM
7	AKHIR PENYERAHAN LAPORAN KP KE PRODI	10 OKTOBER 2020	KAMPUS MEDAN
8	PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI	2 – 30 NOPEMBER 2020	KAMPUS MEDAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas Proyek merupakan kegiatan yang ada didalam kurikulum Jenjang Studi Strata I dan Diploma III untuk program studi Teknik Informatika dan Manajemen Informatika yang wajib dilakukan oleh mahasiswa pada semester VI TIF dan V MIF. Tugas Proyek merupakan kegiatan praktek langsung untuk mengaplikasikan hal-hal yang diperoleh selama perkuliahan dalam membuat program dan membuat sebuah program seperti :

1. Rancang Bangun E-Arsip pada STMIK Pelita Nusantara
2. Sistem Informasi KRS dan KHS pada STMIK Pelita Nusantara
3. Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan PBM di STMIK Pelita Nusantara
4. Sistem Informasi Portal Mahasiswa Semester Akhir STMIK Pelita Nusantara.
5. Sistem Informasi Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir/PKL/Proyek di STMIK pelita Nusantara.
6. Sistem Informasi Pendaftaran Calon penerima Beasiswa STMIK Pelita Nusantara.
7. Sistem Informasi Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Akademik/PKL/Proyek STMIK Pelita Nusantara Secara Online.
8. Sistem Informasi Surat Aktif Kuliah STMIK Pelita Nusantara.
9. Sistem Informasi Surat Keterangan Alumni STMIK Pelita Nusantara.
10. Sistem Informasi Surat Aktif Kuliah STMIK Pelita Nusantara.
11. Sistem Informasi Transkrip Nilai Mahasiswa STMIK Pelita Nusantara.
12. Sistem Informasi Surat Menyurat STMIK Pelita Nusantara.
13. Sistem Informasi Pembayaran Uang Kuliah STMIK Pelita Nusantara.
14. Sistem Informasi Data Mahasiswa STMIK Pelita Nusantara.
15. Sistem Informasi Ikatan Alumni STMIK Pelita Nusantara.
16. Sistem Informasi Kegiatan Mahasiswa STMIK Pelita Nusantara.
17. Sistem Informasi Penelitian Dan Pengabdian STMIK Pelita Nusantara.
18. Sistem Informasi Penelitian Dosen STMIK Pelita Nusantara.
19. Sistem Informasi Pengabdian Dosen STMIK Pelita Nusantara.
20. Sistem Informasi Pengajaran Dosen STMIK Pelita Nusantara.
21. Sistem Informasi Kegiatan Penunjang Dosen STMIK Pelita Nusantara.
22. Sistem Informasi Inventaris STMIK Pelita Nusantara.
23. Sistem Informasi Penggajian STMIK Pelita Nusantara .
24. Sistem Informasi Perpustakaan STMIK Pelita Nusantara.
25. Sistem Informasi Ujian Masuk Mahasiswa Baru (TPA) STMIK Pelita Nusantara.
26. Sistem Informasi Kegiatan Mahasiswa STMIK Pelita Nusantara.
27. Sistem Informasi Dosen STMIK Pelita Nusantara.
28. Sistem Informasi Kegiatan Tridharma Dosen STMIK Pelita Nusantara.
29. Sistem Informasi Kegiatan Penunjang Dosen STMIK Pelita Nusantara.
30. Pengelolaan Presensi Mahasiswa STMIK Pelita Nusantara.
31. Pengelolaan Presensi Dosen STMIK Pelita Nusantara.

32. Pengelolaan Presensi Pegawai STMIK Pelita Nusantara.
33. Sistem Informasi Pembayaran SPP pada Sekolah xxx
34. Website Akademi Sekolah xxx
35. Rancang Bangun Aplikasi Laundry xxx
36. Rancang Bangun Aplikasi di Rumah Makan xxx
37. Sistem Informasi Pengelolaan Perpustakaan pada xxx
38. Pendaftaran Online di Sekolah xxx
39. Sistem Informasi Penilaian Siswa Pada Sekolah xxx
40. Metode Pembelajaran Adat Istiadat di Indonesia berbasis Multimedia
41. Metode Pembelajaran Matematika berbasis Android
42. Rancang bangun Aplikasi Pemutar Audio Video.
43. Sistem Informasi Koperasi xxxx
44. Sistem Informasi Pembayaran Cicilan Sepeda Motor
45. Sistem Informasi pembayaran Rekening Listrik
46. Sistem Informasi Rawat Inap di RS. Xxx
47. Sistem Informasi Perhotelan xxx
48. Sistem Informasi Penjualan Obat pada Apotek
49. Sistem Informasi Pariwisata di Sumatera Utara
50. Sistem Informasi Penjualan Tiket Bus pada CV. Xxx

1.2 Tujuan Tugas Proyek

Setelah selesai melaksanakan Tugas proyek, diharapkan mahasiswa dapat :

1. Meningkatkan Kerjasama tim antar mahasiswa.
2. Memperoleh pengalaman dalam pembuatan Program serta menambah wawasan dalam mengimplementasikan keilmuan yang telah dipelajari.
3. Mahasiswa mampu menganalisis dan merancang program yang dibutuhkan suatu instansi.
4. Mahasiswa mampu menyusun Laporan Tugas Proyek dengan baik dan benar.
5. Mempunyai sikap yang baik dalam bekerja, antara lain :
 - a. Menerapkan kebiasaan kerja sama.
 - b. Penuh disiplin dan bertanggungjawab.
 - c. Mengembangkan komunikasi dengan baik.

1.3 Ruang Lingkup Tugas Proyek

Agar obyek pelaksanaan Tugas Proyek yang akan diikuti oleh mahasiswa jelas dan terukur, maka kriteria umum pelaksanaan Tugas Proyek adalah sebagai berikut :

- a. Tugas Proyek dilaksanakan pada semester VI dan semester IV selama 4 minggu hari kerja.
- b. Observasi Tugas Proyek dapat dilakukan di instansi pemerintahan, instansi swasta maupun instansi pendidikan.
- c. Tugas Proyek dilaksanakan secara berkelompok dengan jumlah maksimum 5 orang setiap Kelompok.
- d. Penekanan materi Tugas Proyek adalah materi yang merujuk pada pengamatan sistem dan pengolahan data-data yang sesuai dengan bidang ilmu komputer.

BAB II

PROSEDUR TUGAS PROYEK

2.1 Syarat Pengajuan Tugas Proyek

1. Membayar Biaya Tugas Proyek.
2. Melunasi uang kuliah semester VI dan IV periode berjalan.
3. Menyerahkan foto copy KHS semester I (satu) sampai dengan semester V (lima) dan semester III.
4. Nilai gagal tidak lebih dari 5 matakuliah. Jika lebih dari 5 matakuliah maka silahkan melapor ke Kaprodi untuk memperoleh solusi.
5. Nilai C tidak lebih dari 10 matakuliah. Jika nilai C lebih dari 10 matakuliah maka silahkan melapor ke Kaprodi untuk memperoleh solusi.

2.2 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Tugas dan Tanggung Jawab program studi yaitu :
 - a. Menjadwalkan pelaksanaan Tugas Proyek.
 - b. Menyetujui dan menetapkan Judul Tugas Proyek yang diajukan oleh mahasiswa/Kelompok.
 - c. Menentukan dosen pembimbing Tugas Proyek untuk setiap kelompok serta menyiapkan surat tugas pembimbingan yang disahkan oleh Wakil Ketua I.
 - d. Menyediakan kelengkapan administrasi untuk Tugas Proyek
 - e. Memonitor kemajuan pelaksanaan Tugas Proyek
 - f. Menetapkan jadwal pengumpulan Laporan Tugas Proyek
 - g. Mengatur hal-hal lain sehubungan dengan Tugas Proyek
2. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing
 - a. Membantu mahasiswa melaksanakan pekerjaan secara benar dan terarah. (Jika pembimbing memiliki waktu luang maka diharapkan kesediaannya untuk mendampingi mahasiswa pada saat Tugas Proyek akan dilaksanakan maupun telah selesai dilaksanakan).
 - b. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah yang ditemui dalam pelaksanaan Tugas Proyek maupun pada saat pembuatan Laporan.
 - c. Memberi motivasi kepada mahasiswa baik selama dan sesudah pelaksanaan tugas Proyek, sehingga mereka dapat melaksanakan Tugas Proyek dengan baik dan memanfaatkan untuk pengembangan profesinya.
 - d. Memberi nilai sesuai kriteria yang telah ditetapkan.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa
Berperan aktif dalam kelompok untuk menyelesaikan tugas Proyek

2.3 Penilaian Tugas Proyek

Kriteria penilaian akhir hasil Tugas Proyek mahasiswa terdiri atas :

a. Nilai Dosen Pembimbing :

- Nilai Presentase

Nilai Presentase dilakukan oleh dosen pembimbing dari STMIK Pelita Nusantara setelah mahasiswa selesai mengerjakan laporan Tugas Proyek dengan mengisi lembar penilaian yang telah disiapkan (Lampiran 3). Tujuan Nilai adalah untuk mengetahui sejauh mana keterlibatan setiap mahasiswa dalam pelaksanaan tugas Proyek.

- Nilai Laporan

Kriteria Nilai Laporan adalah sistem tata tulis dan sistematika pembahasan serta cakupan materi yang dibahas. Dilakukan oleh dosen pembimbing STMIK Pelita Nusantara dan mengisi lembar penilaian.

2.4 Mekanisme Pelaksanaan Tugas Proyek

1. Mahasiswa wajib mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Tugas Proyek oleh Ka.Prodi
2. Mengunduh Panduan Tugas Proyek di website : www.pelitanusantara.ac.id
3. Pencarian Tempat Observasi Tugas Proyek oleh kelompok mahasiswa yang bersangkutan.
4. Setelah tempat Observasi Tugas Proyek di dapat, Kelompok mahasiswa mengajukan Surat Permohonan kepada Ketua Program Studi untuk melaksanakan Tugas proyek.
5. Meminta surat pengantar Tugas Proyek dari Ketua Program Studi ke Instansi yang dituju sebagai tempat Observasi Tugas Proyek dan mengajukan berkas permohonannya ke Instansi yang dituju.
6. Menyerahkan surat balasan dari Instansi tempat Observasi Tugas Proyek kepada Ketua Program Studi
7. Meminta SK penetapan dan penghunjukan dosen pembimbing Tugas Proyek kepada staf Program Studi yang telah ditanda tangani oleh Wakil Ketua I dan menyerahkannya kepada dosen pembimbing yang telah dihunjuk.
8. Dalam pelaksanaan Tugas Proyek:
 - a. Buat form penilaian laporan Tugas Proyek yang nilainya diisi langsung oleh Pembimbing Tugas Proyek
 - b. Mintalah tanda tangan Pembimbing Tugas Proyek, Ketua Program Studi sebagai tanda pengesahan laporan Tugas Proyek.
 - Susun Laporan Tugas Proyek Kelompok Anda dan jika laporan sudah selesai maka dijilid Buku warna biru sebanyak Jumlah Mahasiswa dan 1 rangkap kepada Program Studi
 - c. Serahkan Softcopy/File laporan dan Program Tugas Proyek kepada Dosen Pembimbing Tugas Proyek.
 - d. Lalu Serahkan:
 - Copy Lembar Penilaian dari pembimbing Tugas Proyek,
 - Form Tanda Bukti penyerahan Laporan Tugas Proyek sebagai bukti telah menyelesaikan penulisan laporan Tugas Proyek kepada Ketua Program Studi.

2.5 Penyusunan Laporan Tugas Proyek

1. Susunlah laporan Tugas Proyek yang dibimbing oleh pembimbing STMIK Pelita Nusantara dengan jumlah bimbingan minimal 6 kali.
2. Buatlah Berita acara bimbingan Laporan Tugas Proyek dan mintalah dosen pembimbing Tugas Proyek Anda untuk memaraf setiap bimbingan yang telah dilakukan, jika telah selesai mintalah tanda tangan ketua Program Studi sebagai tanda persetujuannya.
3. Jilid Laporan Tugas Proyek sesuai ketentuan yang ditetapkan, untuk selanjutnya diserahkan ke program studi.

BAB III

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS PROYEK

3.1 Sistematika Penulisan

1. Page Setup

a. *Paper Size* : A4 / 70 gram

b. *Line Spacing* : 2 lines

c. *Margins*

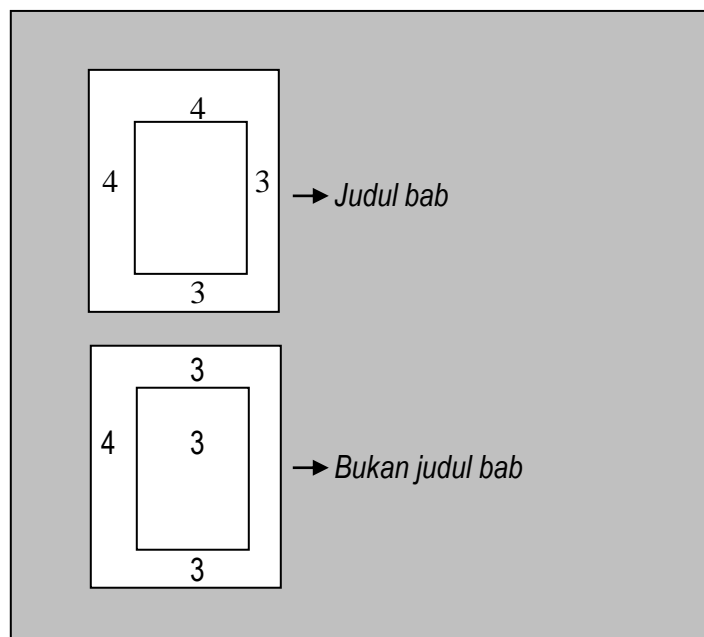
- Pada Setiap Judul Bab :

- *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
- *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
- *Top Margin* (batas atas) : 4 Cm
- *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm

- Pada setiap bukan judul bab :

- *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
- *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
- *Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
- *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm

- Untuk satu paragraph baru adalah 1,25 centimeter atau satu tab dari tepi kiri.



Gambar 2.1 Contoh Pengaturan Margin pada kertas

3.2 Pengetikan

a. Judul bab, Judul Kata Pengantar diketik dengan ketentuan :

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Efek Cetak : Bold
- 3) Ukuran Huruf : 14
- 4) Jarak ke baris berikutnya : 4 Spasi
- 5) Diketik dengan huruf kapital

b. Sub Judul 1 diketik dengan ketentuan :

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Efek Cetak : Bold
- 3) Ukuran Huruf : 12
- 4) Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- 5) Jarak ke baris sebelumnya : 3 Spasi
- 6) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil

c. Sub Judul 2 diketik dengan ketentuan :

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Efek Cetak : Bold
- 3) Ukuran Huruf : 12
- 4) Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- 5) Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
- 6) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

d. Kata Pengantar

- 1) Jenis Huruf : Times New Roman
- 2) Ukuran Huruf : 12
- 3) Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- 4) Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

3.3 Penomoran Halaman

1. KATA PENGANTAR dimulai dengan nomor halaman i dan seterusnya
2. DAFTAR ISI adalah lanjutan dari penomoran KATA PENGANTAR
3. Halaman 1 dimulai dari BAB I (Pendahuluan)
4. Pada setiap awal Bab penomoran terletak ditengah bawah
5. Kelanjutan Bab penomoran terletak dikanan atas.

3.4 Penomoran Judul

1. Urutan Sub Judul 1 dimulai dengan angka 1.1, 1.2 dst untuk BAB I atau 2.1, 2.2 dst untuk BAB II dan seterusnya.
2. Penomoran dimulai dari Angka 1., 2., 3., dan seterusnya.
3. Sub penomoran 1 dimulai dari Angka a., b., c. dan seterusnya.
4. Sub penomoran 2 menggunakan bullet tanda garis kecil (-).

Penomoran yang digunakan pada laporan Tugas Proyek terdiri dari dua kategori yaitu :

1. Penomoran yang mengandung narasi satu baris
2. Penomoran yang mengandung narasi lebih dari satu baris

3.5 Susunan dan Bentuk Laporan Tugas Proyek

Susunan dan Bentuk Laporan Tugas Proyek terdiri dari tiga bagian, yaitu :

1. **Bagian Awal, terdiri dari :**

- a. Laporan Tugas Proyek dijilid buku. Warna sampul cover depan warna biru (untuk lebih jelasnya lihat di perpustakaan). (**Lampiran 10**)
- b. Halaman Judul Laporan Pelaksanaan Tugas Proyek (**Lampiran 10**)
- c. Lembar Pengesahan (**Lampiran 11**)
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi

2. **Bagian Isi , terdiri dari :**

- a. BAB I : Pendahuluan
- b. BAB II : Landasan Teori
- c. BAB III : Analisa dan Perancangan
- d. BAB IV : Implementasi
- e. BAB V : Kesimpulan dan Saran

3. **Bagian Akhir, terdiri dari :**

- a. SK Penghormatan Dosen Pembimbing
- b. Berita Acara Bimbingan Tugas Proyek
- c. Lembar Agenda Kerja Harian (Lampiran 5)
- d. Lembar Penilaian (Lampiran 6)

3.6 Penjilidan

1. Warna Sampul Laporan Tugas Proyek :
 - a. Warna biru untuk Program Studi Teknik Informatika S1
 - b. Warna Merah untuk Program Studi Manajemen Informatika D3
 - c. serta tulisan tinta hitam timbul. (**Lampiran 10**)
2. Cover juga dicetak pada kertas HVS di halaman pertama setelah lembar kosong.
3. Setiap Bab memiliki pemisah bab dengan kertas berwarna biru.
4. Dijilid sebanyak Jumlah kelompok Mahasiswa dan dan 1 exp Program Studi

3.7 Keterangan Isi Laporan Tugas Proyek

BAB I - PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Berisikan tentang alasan dilakukannya Tugas Proyek dan alasan pemilihan Judul. Secara umum isi dari latar belakang sebagai berikut :

1. Pada alinea pertama berisikan deskripsi umum seputar teknologi yang berkaitan dengan pengembangan perusahaan maupun sumber daya manusia.
2. Pada alinea kedua berisikan deskripsi umum dari Tugas Proyek dan alasan mengapa dilaksanakan.
3. Pada alinea Ketiga berisikan tentang topik yang dibahas.
4. Pada alinea Keempat dan seterusnya boleh dikembangkan sesuai dengan kebutuhan laporan Tugas Proyek.
5. Latar belakang maksimal 2 halaman dan minimal 1.5 halaman.

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

BAB II – Landasan Teori

- 2.1 Pengertian tentang sistem, informasi, sistem Informasi
- 2.2 Pengertian tentang topik Tugas Proyek (Perpustakaan, Pembayaran SPP, Pembayaran Laundry, Penggajian, Pendaftaran Siswa/I, Penilaian, Website, dll)
- 2.3 Penjelasan Tentang Tools/Software yang digunakan dalam Tugas Proyek

BAB III – Analisis dan Perancangan

- 3.1 Kerangka Pemikiran
- 3.2 Perancangan Database dan Tabel
- 3.3 Perancangan Tampilan

BAB IV – IMPLEMENTASI DAN HASIL

- 4.1 Kebutuhan Hardware dan Software
- 4.2 Gambar Tampilan Input/Output dalam Bentuk Form atau Laporan

BAB V – KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan
Berisikan kesimpulan dari hasil deskripsi terhadap pengamatan dan pembahasan yang dilakukan pada Tugas Proyek

5.2 Saran

Berisikan hal-hal yang dianggap penting untuk diperhatikan atau dijalankan pada masa yang akan datang untuk kesempurnaan jalannya Tugas Proyek.

SURAT PERMOHONAN TUGAS PROYEK

Kepada Yth:
Bapak/Ibu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Program Studi xxx
STMIK Pelita Nusantara
Di Tempat

Dengan Hormat.

Sehubungan masa pelaksanaan Tugas Proyek pada Program Studi Teknik Informatika yang akan dimulai pada tanggal _____, maka dengan ini Kami :

No	NIM	Nama Mahasiswa	No.HP/WA	Keterangan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota

memohon persetujuan untuk melaksanakan Observasi Tugas Proyek di :

Nama Instansi : _____
Alamat : _____

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini Kami lampirkan hal-hal yang berhubungan dengan kemajuan studi, antara lain :

1. Fotocopy Kwitansi Pembayaran biaya Tugas Proyek.
2. Fotocopy Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah semester VI periode berjalan.
3. Menyerahkan foto copy KHS semester I (satu) sampai dengan semester V (lima).

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat, semoga Bapak/Ibu dapat menyetujuinya.

Medan, _____

Hormat Saya,

Nama Ketua Kelompok

Lampiran 2: Surat Pengantar Tugas Proyek

SURAT PENGANTAR TUGAS PROYEK

Nomor : _____

Medan, _____

Hal : _____

Kepada Yth :

di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya Program Tugas Proyek bagi mahasiswa/i STMIK Pelita Nusantara Program pendidikan Strata 1, untuk itu kami memohon kesediaan Bapak/Ibu Pimpinan untuk sudi kiranya memberikan izin serta menerima mahasiswa kami yang akan melakukan Tugas Proyek pada _____ selama _____, terhitung sejak tanggal _____ sampai dengan _____.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan Observasi Tugas Proyek :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			

Demikianlah permohonan izin Observasi Tugas Proyek ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan yang Bapak/Ibu berikan, kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

Ka.Prodi Teknik Informatika/Mnj.Informatika

Lampiran 3: Contoh Surat Balasan diterima Observasi Tugas Proyek dari Instansi

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor : _____

Hal : Izin Observasi Tugas Proyek

Kepada Yth. :
Bapak/Ibu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ka. Prodi Teknik Informatika/Manajemen Informatika
STMIK PELITA NUSANTARA
Di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Ketua Program Studi Teknik Informatika/Manajemen Informatika STMIK Pelita Nusantara dengan nomor surat _____ tertanggal _____ perihal Izin Observasi Tugas Proyek, maka kami memberi izin dan menerima mahasiswa Ibu:

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1			
2			

Untuk melaksanakan Observasi Tugas Proyek di _____.
Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Medan, _____

Nama Perusahaan,

Nama Pejabat Penanda Tangan
Jabatan

Lampiran 4: Form Agenda Harian Tugas Proyek Mahasiswa

**AGENDA HARIAN
PROGRAM TUGAS PROYEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
STMIK PELITA NUSANTARA**

NIM : xxxxxxxxxxxxxxxx
 Nama : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Tempat Tugas Proyek : xxx

TANGGAL	URAIAN PEKERJAAN	Paraf Pembimbing

Medan, _____
 Pembimbing,

Nama Dosen Pembimbing
 NIDN:

Lampiran 5: Form Penilaian dari Dosen Pembimbing Laporan Tugas Proyek

**LEMBAR PENILAIAN
DOSEN PEMBIMBING TUGAS PROYEK**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 -100)	TOTAL NILAI
1	Sistematika/Teknik Penulisan (STP)	___ x 25%	
2	Capaian Tugas Proyek (CTP)	___ x 60%	
3	Kesimpulan (Ks)	___ x 15%	
		Nilai Akhir	
		Nilai Huruf	

Medan,

Dosen Pembimbing,

Nama Dosen Pembimbing

NIDN:

Lampiran 6: Lembar Bukti Serah Terima Laporan Tugas Proyek

BUKTI SERAH TERIMA LAPORAN TUGAS PROYEK

Yang menyerahkan :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			

Yang Menerima Laporan :

No	Nama	Tanggal penerimaan	Berkas yang diterima	Tanda Tangan	Keterangan
1	Nama Dosen Pembimbing Tugas Proyek	dd-mmm-yy	<input type="checkbox"/> HardCopy laporan Tugas Proyek <input type="checkbox"/> CD(Softcopy laporan + Program Tugas Proyek)		Pembimbing Tugas Proyek
2	Nama Ka.Prodi	dd-mmm-yy	<input type="checkbox"/> HardCopy laporan Tugas Proyek <input type="checkbox"/> CD(Softcopy laporan + Program Tugas Proyek)		Ka.Prodi Teknik Informatika

Medan, _____
Hormat Saya,

Nama Ketua Kelompok

Lampiran 7: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.3 Manfaat Kerja Praktik	3
1.4 Ruang Lingkup Kerja Praktik	3
1.5 Metode Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
1.6 Lokasi Kerja Praktik.....	3
BAB II : Gambaran Umum (Perusahaan/Instansi/Lembaga).....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi	16
2.3 Deskripsi jabatan.....	17
BAB III : Pembahasan.....	20
3.1 Pengamatan	23
3.2 Pembahasan	27
BAB IV : IMPLEMENTASI	29
4.1 Kesimpulan	30
4.2 Saran	31
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	29
5.1 Kesimpulan	30
5.2 Saran	31

Lampiran 8: Cover Laporan Tugas Proyek dan Halaman Depan

LAPORAN TUGAS PROYEK

JUDUL TUGAS PROYEK

Times New Roman /
14 / Bold / Kapital

Oleh

Times New
Roman/12

NIM

Nama Mahasiswa (Ketua/Anggota)

5 x 5 cm
(Disesuaikan)



Times New Roman /
14/Bold/Kapital

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA MEDAN
2020**

Lampiran 9: Lembar Pengesahan

LEMBARAN PENGESAHAN

Times New Roman/12

LAPORAN TUGAS PROYEK

JUDUL TUGAS PROYEK

Times New Roman / 14 / Bold / Kapital

Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan
Penulisan Skripsi Pada Program Studi Teknik Informatika

Times New Roman/12

Oleh :

NIM

Nama Mahasiswa (Ketua/Anggota)

Times New Roman / 12/ Bold/ Kapital

Medan,

2020

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing

Diketahui dan Disahkan Oleh :
Ka. Prodi xxx

Nama Dosen Pembimbing
NIDN :

Nama Ketua Program Studi
NIDN :

Lampiran 10 Form Berita Acara Bimbingan Tugas Proyek

BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS PROYEK

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1			
2			
3			
4			
5			

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

Dosen Pembimbing

Ka. Prodi xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nama Ketua Program Studi
NIDN :

Nama Dosen Pembimbing
NIDN :